

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Приморского края

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Приморского края (далее – отдел сельского хозяйства) является структурным подразделением министерства сельского хозяйства Приморского края (далее – министерство) и в своей деятельности отдел сельского хозяйства руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Приморского края, Законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края и настоящим Положением.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который организует работу отдела и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

1.3. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием министерства сельского хозяйства Приморского края, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами министерства органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Участвует в разработке проектов краевых законов и нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в области планирования, использования и обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, развития семеноводства, животноводства, защиты растений от вредителей и болезней.

2.2. Участвует в разработке проектов государственных программ (подпрограмм) в области мелиорации земель, повышения плодородия почв, развития племенного животноводства, элитного семеноводства и иных программ (подпрограмм) по направлениям деятельности отдела. Осуществляет контроль за их выполнением.

2.3. Участвует в разработке проектов государственных программ Приморского края и соответствующих нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по развитию сельского хозяйства Приморского края.

2.4. Принимает участие в разработке конкурсной документации при проведении конкурсов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства сельского хозяйства Приморского края.

2.5. Осуществляет координацию деятельности в области племенного животноводства.

2.6. Проводит единую научно-техническую политику в области племенного животноводства.

2.7. Разрабатывает предложения о мерах по государственной поддержке отрасли сельского хозяйства.

2.8. Координирует работу по выдаче сертификатов (свидетельств) на племенную продукцию (материал), семена сельскохозяйственных культур.

2.9. Обеспечивает представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации статистической и оперативной отраслевой отчетности.

2.10. Разрабатывает прогнозы производства продукции растениеводства и животноводства, обеспечивает реализацию мероприятий для достижения плановых показателей развития сельскохозяйственного производства.

2.11. Участвует в подготовке и проведении отраслевых и региональных мероприятий (семинары, совещания, круглые столы, конференции, выставки, ярмарки, заседания) по направлениям деятельности отдела.

2.12. Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, а также подготовку дел для передачи в архив министерства.

2.13. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленный законодательством срок.

2.14. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3. Функции отдела

3.1. Участвует в разработке проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по своему направлению деятельности.

3.2. Принимает участие в рассмотрении и согласовании издаваемых в министерстве нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела.

3.3. Участвует в определении видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства и элитного семеноводства.

3.4. Предоставляет данные для регистрации племенных животных и племенных стад соответственно в государственной книге племенных животных и государственном племенном регистре.

3.5. Своевременно и регулярно представляет необходимую информацию для размещения на веб-сайтах министерства и Правительства Приморского края.

3.6. Участвует в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в министерстве и подведомственных министерству организаций.

4. Права специалистов отдела

4.1. Специалисты отдела имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимую информацию.

пользоваться в установленном порядке базами информационных данных Правительства Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними. Использовать системы связи и коммуникации.

представлять, в пределах своей компетенции, интересы Приморского края в органах государственной власти, местного самоуправления.

привлекать, в том числе и на договорной основе научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для разработки предложений по проектам прогнозов, программ и других документов, для проведения независимой экспертизы.

требовать создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

повышать квалификацию в соответствии с функциями и полномочиями занимаемой должности.

посещать в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

5. Ответственность специалистов

5.1. Специалисты отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными регламентами.