

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе государственной поддержки агропромышленного комплекса  
министерства сельского хозяйства Приморского края

### **1. Общие положения**

**1.1.** Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением министерства.

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Приморского края, Законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Положением о министерстве сельского хозяйства Приморского края, а также настоящим Положением.

**1.3.** Отдел возглавляет начальник отдела, который организует работу отдела и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

**1.4.** Структура и численность отдела определяется штатным расписанием министерства сельского хозяйства Приморского края, утвержденным в установленном порядке.

**1.5.** Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями министерства, краевыми и федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций агропромышленного комплекса, главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями.

## **2. Основные задачи, обязанности и функции отдела**

2.1. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Приморского края по государственной поддержке сельскохозяйственного производства;

2.2. Осуществляет разработку проектов краевых нормативных правовых актов Правительства Приморского края по государственной поддержке агропромышленного комплекса, контролирует их исполнение;

2.3. Принимает участие в рассмотрении и согласовании издаваемых в министерстве нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела;

2.4. Готовит предложения по распределению средств федерального и краевого бюджетов, выделяемых министерству на предоставление государственной поддержки агропромышленного комплекса края;

2.5. Осуществляет проверку документов, предоставляемых для оформления субсидий, грантов сельскохозяйственными товаропроизводителями Приморского края по направлению деятельности отдела. Следит за достоверностью предоставляемых сведений. Осуществляет контроль за целевым использованием выделяемых средств;

2.6. Готовит аналитические и иные информационно-справочные материалы и предложения по направлениям деятельности отдела;

2.7. Ведет сбор, свод данных для составления отчетности об исполнении федерального и краевого бюджетов, обеспечивает представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетности по направлениям деятельности отдела;

2.8. Своевременно и регулярно представляет необходимую информацию для размещения на веб-сайтах министерства;

2.9. Осуществляет обобщение практики применения законодательства в части государственной поддержки агропромышленного комплекса по направлениям деятельности отдела;

2.10. Участвует в подготовке и проведении мероприятий (семинары, совещания, круглые столы, конференции, выставки, ярмарки, заседания) по направлениям деятельности отдела;

2.11. В пределах своей компетенции осуществляет прием сельскохозяйственных товаропроизводителей края и граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений в установленный законодательством срок;

2.12. Участвует в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в министерстве сельского хозяйства и подведомственных министерству организаций;

2.13. В рамках своих полномочий осуществляет юридическое сопровождение арбитражных и уголовных дел;

2.14. Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, а также подготовку дел для передачи в архив министерства и Правительства Приморского края;

2.15. Осуществлять выездные проверочные мероприятия с целью проверки условий предоставления государственной поддержки, целевого использования средств;

2.16. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Права**

3.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, структурных подразделений министерства сельского хозяйства Приморского края материалы, необходимые для разработки порядков

предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, структурных подразделений министерства сельского хозяйства Приморского края данные, необходимые для осуществления контроля соответствия фактических показателей производства, данным, предоставленными сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3.2. Специалисты отдела имеют право:

3.2.1. Представлять министерство во всех государственных, общественных организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2.2. Получать от государственных органов, а также от подведомственных министерству предприятий, учреждений, организаций, граждан необходимую для выполнения должностных полномочий информацию;

3.2.3. В целях исполнения должностных обязанностей посещать предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;

3.2.4. Требовать создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

3.2.5. Повышать квалификацию в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности.

3.2.6. Вносить предложения руководству министерства по вопросам усовершенствования системы управления, внедрения современных методов работы, а также списания с баланса изношенной и непригодной для дальнейшего использования мебели, персональных компьютеров, инвентаря и других материальных ценностей.

#### **4. Ответственность**

4.1. Специалисты отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.2. Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании постановления (распоряжения) Правительства Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.