

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-экономическом отделе
министерства сельского хозяйства
Приморского края

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел министерства сельского хозяйства Приморского края (далее по тексту – отдел, министерство) является структурным подразделением министерства и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который организует работу отдела и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

1.3. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием министерства, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями и гражданами.

2. Основные направления деятельности

2.1. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Приморского края по государственной поддержке агропромышленного комплекса;

2.2. Осуществляет формирование проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по подразделам «Сельское хозяйство и рыболовство», «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», «Социальное обеспечение населения», «Благоустройство» по ведомству 758 в соответствии с принципом сбалансированности; проводит работу по корректировке проекта краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период по ведомству 758;

2.3. Осуществляет ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданных кассовых заявок;

2.4. Формирует предложения по введению, изменению целевых статей расходов краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период по ведомству 758;

2.5. Осуществляет информационный обмена между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.);

2.6. Формирует ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам проведения инвентаризации расходных обязательств;

2.7. Ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность министерства как главного распорядителя, получателя средств краевого бюджета, главного администратора доходов;

2.8. Организует работу с отчетностью в государственной информационной системе «Электронный бюджет», в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про», 1С;

2.9. Организует реализацию мероприятий регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Приморского края»;

2.10. Осуществляет сбор и анализ основных финансово-экономических показателей сельскохозяйственного производства на территории Приморского края на основании данных бухгалтерской и статистической отчетности;

2.11. Разрабатывает и проводит корректировку среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития агропромышленного производства края;

2.12. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.13. Формирует проекты государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, комплексного развития сельских территорий Приморского края;

2.14. Участвует в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в рамках реализации государственных программ Российской Федерации на территории Приморского края;

2.15. Участвует в разработке и корректировке мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций муниципального характера, направленных на недопущение затопления сельских населенных пунктов Приморского края, расположенных на береговой территории озера Ханка, государственной программы Приморского края «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приморского края» на 2020 - 2027 годы», а также соответствующих нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.16. Формирует ежеквартальные отчеты (годовой отчет) об исполнении

государственных программ, реализуемых министерством, проводит оценку эффективности государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» на основании годового отчета.

3. Обязанности отдела

3.1. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, требований и представлений контрольно-надзорных органов, готовит на них ответы, информацию, проекты решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3.2. Осуществляет формирование проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по подразделам «Сельское хозяйство и рыболовство», «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», «Социальное обеспечение населения», «Благоустройство» по ведомству 758 в соответствии с принципом сбалансированности; проводит работу по корректировке проекта краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период по ведомству 758;

3.3. Осуществляет контроль над исполнением расходования средств краевого и федерального бюджетов в области агропромышленного производства и комплексного развития сельских территорий;

3.4. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за использованием бюджетных средств при исполнении бюджетного процесса;

3.5. Осуществляет информационный обмен между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.);

3.6. Ведет бюджетную роспись по ведомству 758 «Министерство

сельского хозяйства Приморского края»;

3.7. Составляет и контролирует ведение сметы расходов по ведомству 758;

3.8. Управляет средствами федерального и краевого бюджетов, поступивших на лицевые счета министерства;

3.9. Проводит работу с возвращенными бюджетными средствами, их восстановление, возврат в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и бюджет Приморского края;

3.10. Формирует и направляет реестры расходных обязательств в министерство финансов Приморского края и краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» с заполнением формы в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»;

3.11. Осуществляет формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании рабочей группы для подготовки к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

3.12. Формирует обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам министерства;

3.13. Осуществляет подготовку и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе «АИС Субсидии АПК»; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; в информационной системе планирования и контроля государственной программы (ИС ПК ГП), заявок на финансирование;

3.14. Осуществляет подготовку и предоставление информации в министерство финансов Приморского края для формирования сводного отчета по формам, утвержденным распоряжением Правительства Приморского края от 30.06.2021 № 247-рп «О мерах по росту доходного потенциала, оптимизации

расходов, совершенствованию долговой политики Приморского края, а также погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета Приморского края в 2021 - 2024 годах» в установленные сроки;

3.15. Осуществляет подготовку предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам финансирования агропромышленного комплекса края;

3.16. Сопровождает проекты соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, осуществляет подготовку предложений об изменении условий и объемов предоставления государственной поддержки, формирует финансовые планы текущего года для определения предельных объемов финансирования;

3.17. Осуществляет проведение мероприятий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности министерства, ведет журнал, составляет акты и проводит другие работы, предусмотренные нормативными правовыми актами;

3.18. Осуществляет ежеквартальный прием отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Приморского края по муниципальным образованиям края на основании данных бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.19. Формирует ежеквартальную сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Приморского края по формам в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на основании данных бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

3.20. Осуществляет разработку аналитических материалов по основным экономическим показателям деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей в разрезе районов на основании данных статистической

и бухгалтерской отчетности;

3.21. Проводит анализ основных финансово-экономических показателей деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.22. Проводит оценку финансового состояния сельхозтоваропроизводителей и целесообразность включения их в программу финансового оздоровления в процессе подготовки пакетов документов для рассмотрения межведомственной территориальной комиссией по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – комиссия по финансовому оздоровлению);

3.23. Оказывает консультационную и практическую помощь предприятиям по вопросам реструктуризации долгов, участия в программе финансового оздоровления;

3.24. Организует работу комиссии по финансовому оздоровлению: взаимодействует с участниками программы финансового оздоровления, муниципальными образованиями Приморского края, банком-агентом, кредиторами, подписавшими соглашения о реструктуризации долгов;

3.25. Осуществляет контроль за выполнением сельхозтоваропроизводителями соглашений о реструктуризации долгов, мониторинг отсроченной задолженности;

3.26. Доводит до сельхозтоваропроизводителей и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края нормативные документы, решения комиссии по финансовому оздоровлению, информационные материалы по вопросам финансового оздоровления и реструктуризации долгов сельскохозяйственных предприятий;

3.27. Осуществляет подготовку отчетности о деятельности комиссии по финансовому оздоровлению и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

3.28. Проводит ежегодный анализ и согласование утвержденных показателей развития сельскохозяйственной отрасли с целью подготовки части сводного доклада об эффективности деятельности органов местного

самоуправления;

3.29. Проводит оценку эффективности налоговых льгот в сельскохозяйственном производстве и направляет в свод министерству финансов Приморского края;

3.30. Осуществляет разработку краткосрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития сельскохозяйственного производства края;

3.31. Формирует отчет по погашению задолженности по заработной плате предприятий в информационной системе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации ИС ПК ГП, а также направляет в министерство труда и социальной политики Приморского края;

3.32. Организует работу по кадровому обеспечению агропромышленного комплекса (анализ обеспеченности, дефицит рабочей силы, вакансии, иностранная рабочая сила); оказывает содействие в обеспечении предприятий агропромышленного комплекса края квалифицированными кадрами и повышении качественного состава;

3.33. Осуществляет взаимодействие с учебными заведениями Приморского края по привлечению кадров в агропромышленный комплекс;

3.34. Организует работу по привлечению и закреплению молодых специалистов в сельскохозяйственных организациях и организациях агропромышленного комплекса края; проводит разъяснительную работу по повышению статуса и престижа профессий агропромышленного комплекса;

3.35. Осуществляет подготовку отчетности о кадровом обеспечении организаций агропромышленного комплекса с использованием информационной системы «Агроуправление» и направление ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

3.36. Осуществляет разработку проектов государственных программ в области агропромышленного комплекса;

3.37. Участвует в реализации мероприятий государственных программ развития агропромышленного комплекса в Приморском крае, в том числе по

поддержке инвестиционной деятельности;

3.38. Организует работу по учету и анализу реализации инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе Приморского края, формирует аналитические материалы в разрезе муниципальных образований и организаций;

3.39. Организует реализацию мероприятий регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Приморского края»;

3.40. Обеспечивает внесение данных о реализации государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса в программный комплекс «Проект – SMART Про» и иные информационные системы;

3.41. Осуществляет подготовку отчетности о ходе реализации государственных программ и оценке ее эффективности, о достижении значений показателей по развитию сельскохозяйственного производства края;

3.42. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии агропромышленного комплекса (в доклад Губернатору края);

3.43. Осуществляет рассмотрение и подготовку заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства и Законодательного собрания Приморского края, принимает участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;

3.44. Обеспечивает ежегодное заключение соглашения о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Приморского края на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций муниципального характера, направленных на недопущение затопления сельских населенных пунктов Приморского края, расположенных на береговой территории озера Ханка;

3.45. Участвует в разработке проекта Соглашения по между профсоюзами, работодателями и Правительством Приморского края о

регулировании социально-трудовых отношений, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сельском хозяйстве края;

3.46. Осуществляет взаимодействие с Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края по вопросам государственной поддержки предприятий и организаций всех форм собственности агропромышленного комплекса, формированию бухгалтерской отчетности, налогообложению;

3.47. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Плана-графика закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и на плановый период, внесение изменений по мере необходимости;

3.48. Составляет документацию для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края при участии структурных подразделений министерства;

3.49. Публикует на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информацию о размещении закупок, а также протоколов, сопровождающих процедуру закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;

3.50. Участвует в проектировании и подписании государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;

3.51. Вносит сведения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок о заключенном министерством государственным контракте в реестр контрактов, информацию об изменении государственного контракта, исполнении государственного контракта (отдельного этапа исполнения государственного контракта), расторжении государственного контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной

услуги;

3.52. Ведет реестр закупок, осуществленных без заключения государственного контракта министерством для нужд Приморского края;

3.53. Осуществляет подготовку ежегодных отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд агропромышленного комплекса Приморского края; об объеме закупок российских товаров;

3.54. Осуществляет подготовку отчетности по размещению государственных заказов для нужд Приморского края, проводимых министерством;

3.55. Осуществляет возврат обеспечения исполнения государственного контракта и обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

3.56. Ведет претензионную работу с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов для нужд Приморского края, проводимых министерством;

3.57. Осуществляет подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.58. Осуществляет подготовку информации о состоянии агропромышленного комплекса для Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.59. Осуществляет подготовку информации о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

3.60. Разрабатывает нормативные документы, приказы по направлениям деятельности отдела в соответствии с его полномочиями;

3.61. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

3.62. Участвует в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке;

3.63. Иные полномочия по направлениям деятельности отдела.

4. Права

4.1. Специалисты отдела имеют право:

4.1.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы министерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к направлениям деятельности отдела.

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию Правительством Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними.

4.1.4. Использовать системы связи и коммуникации.

4.1.5. Привлекать специалистов и экспертов для решения вопросов по направлениям деятельности отдела.

4.1.6. В целях исполнения должностных обязанностей посещать предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

4.1.7. Визировать документы, подготавливаемые сотрудниками министерства.

4.1.8. Требовать создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

4.1.9. Повышать квалификацию в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности.

4.1.10. Принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях в

пределах полномочий по направлениям деятельности отдела.

4.1.11. Вносить предложения руководству министерства по вопросам усовершенствования системы управления, внедрения современных методов работы, а также списания с баланса изношенной и непригодной для дальнейшего использования мебели, персональных компьютеров, инвентаря и других материальных ценностей.

5. Ответственность

5.1. Специалисты отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в случае исполнения (либо дачи) неправомерного поручения специалисты отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.