

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

**Министерство сельского хозяйства Приморского края  
уведомляет о проведении отбора в целях предоставления  
в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям  
агропромышленного комплекса Приморского  
края на возмещение части затрат на уплату процентов  
по краткосрочным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях**

**1. Срок проведения отбора:** с 07 апреля 2022 года по 05 декабря 2022 года.

Отбор в целях предоставления в 2022 году организациям агропромышленного комплекса Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) субсидий из краевого бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее — отбор) проводится министерством сельского хозяйства Приморского края (далее — Минсельхоз Приморского края) в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05 апреля 2022 года № 198-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях» (далее – Порядок).

Даты и время начала (окончания) приема заявок:

Дата начала приема заявок	Время начала приема заявок	Дата окончания приема заявок	Время окончания приема заявок
07.04.2022	09:00	06.05.2022	17:00
01.06.2022	09:00	10.06.2022	17:00
01.07.2022	09:00	08.07.2022	17:00
01.08.2022	09:00	05.08.2022	17:00
01.09.2022	09:00	09.09.2022	17:00
03.10.2022	09:00	07.10.2022	17:00
01.11.2022	09:00	11.11.2022	17:00
01.12.2022	09:00	05.12.2022	18:00

**2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним**

**документы представляются в Минсельхоз Приморского края.**

Наименование: Министерство сельского хозяйства Приморского края (Минсельхоз Приморского края).

Место нахождения Минсельхоза Приморского края: 690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2

Почтовый адрес: 690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2

Адрес электронной почты: [daf@primorsky.ru](mailto:daf@primorsky.ru)

Страница официального сайта (далее — официальный сайт):

<http://agrodv.ru/>

Номер контактного телефона:

ведущий специалист отдела исполнения бюджета и финансового контроля

Людницкая Елена Вениаминовна, тел.: (423) 241-19-55;

[lyudnitskaya\\_ev@primorsky.ru](mailto:lyudnitskaya_ev@primorsky.ru)

### **3. Цель предоставления субсидии:**

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитным договорам, заключенным с 1 марта 2022 года организациями агропромышленного комплекса с российскими кредитными организациями со сроком гашения не позднее 1 декабря 2022 года.

Цели использования привлеченных краткосрочных кредитных ресурсов: на закупку сырья (молоко сырое; масла и жиры животные и растительные; сахар и сиропы сахарные; мука пшеничная и пшенично-ржаная) для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, на закупку упаковки для произведенной молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, оплату транспортных расходов и услуг по их доставке.

### **4. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, руб. (по состоянию на 31 декабря 2022 года).

### **5. Критерии и требования к участникам отбора.**

#### **5.1. Условия отбора:**

К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся организации и индивидуальные предприниматели:

осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий;

осуществляющие производство молочной продукции;

осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий (далее — заявитель, получатель субсидии).

#### **5.2. Критерии отбора:**

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие кредитного договора о предоставлении кредита на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, с установленной процентной ставкой по кредиту, не превышающей 26% годовых;

максимальный размер краткосрочного кредита, заявленный на субсидирование по одному получателю субсидии (сумма краткосрочных кредитов, заявленных на субсидирование по одному получателю субсидии), не должен превышать 90 000 000,0 руб.;

кредитный договор не должен быть заключен в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – постановление № 1528);

использование кредитных средств в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка;

соблюдение установленных кредитным договором сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты).

### **5.3. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:**

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца.

#### **6. Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке.**

. Для участия в отборе получатели субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора, выписку из ссудного (или лицевого/расчетного) счета получателя субсидии о получении кредита, копию платежного документа на выдачу кредита, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письмо (справку) от кредитной организации, подтверждающее, что кредитный договор не участвует в программе льготного кредитования в соответствии с постановлением № 1528;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие целевое использование кредитных средств, согласно перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку, платежный документ, подтверждающий использование кредитных средств, выписки из лицевого (расчетного) счета;

расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

заверенную получателем субсидии копию сведений о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем получателя субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101). В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателями субсидии в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их приема.

## **7. Порядок отзыва заявок.**

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления заявки (до окончания срока приема заявок, указанных в объявлении) вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного получателем субсидии письменного заявления.

Датой замены документов (внесения изменений), указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии до наступления даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если участником отбора в предшествующие этапы отбора представлялись в министерство документы, предусмотренные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

## **8. Порядок рассмотрения заявок Минсельхозом Приморского края.**

Минсельхоз Приморского края:

в день представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их прием и регистрацию в журнале приема заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности их поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных в объявлении сроков приема заявок соответствующего этапа осуществляет их проверку на предмет ее соответствия форме, установленной пунктом 7 Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка; соответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 4 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение по каждому этапу в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии;

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки).

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категории, критериям и требованиям, установленными пунктами 3, 4, 6 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и иных документов требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах седьмом, девятом пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление заявки и иных документов по истечении срока, определенного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии министерство направляет два проекта

соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

В течение 14 календарных дней с даты определения заявителей получателями субсидии министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, признанных получателями субсидии, с указанием их наименования, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Заявители, не прошедшие отбор по соответствующему этапу, имеют право принять участие в отборе в очередном этапе.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = (O_3 \times D_{\text{п}} \times C_{\text{т}} \times 50\%) / 365 \quad (366),$$

где:

$C_{\text{суб}}$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии из краевого бюджета;

$O_3$  - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности);

$D_{\text{п}}$  - количество дней пользования кредитом в расчетный период;

$C_{\text{т}}$  – процентная ставка по кредиту.

Средства предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства распределяются пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми получателями субсидий, заявившимися в очередном этапе отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и министерством (далее – соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;

б) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка и соглашения;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, их значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;

д) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

е) обязательство получателя субсидии о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

з) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получатели субсидий в течение двух рабочих дней со дня направления министерством проектов соглашений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка подписывают и представляют их в министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного получателями субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о перечислении субсидии в отношении получателей субсидии, представивших подписанные соглашения, составляет реестр выплаты субсидий (далее - реестр) и передает его и копии соглашений (дополнительных соглашений) в течение двух рабочих дней со дня составления реестра в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»).

Получатели субсидии, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

Основанием для отказа в перечислении субсидий является неподписание



получателем субсидии соглашения в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»:

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение двух рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

Министерство несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных для предоставления субсидии.

**9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте**

В течение 14 календарных дней с даты определения заявителей получателями субсидии.

**10. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться в Минсельхоз Приморского края за письменными и устными разъяснениями.**

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

**11. Сотрудник Министерства, ответственный за прием заявок:**

ведущий специалист отдела исполнения бюджета и финансового контроля  
Людницкая Елена Вениаминовна, тел.: (423) 241-19-55;  
[lyudnitskaya\\_ev@primorsky.ru](mailto:lyudnitskaya_ev@primorsky.ru)